

# Manual práctico de WordPress para principiantes

Por Mayelin Estepan

**Objetivo del manual:** Aprender a manejar WordPress desde cero, entendiendo su lógica, sus opciones básicas y creando páginas sencillas usando **Gutenberg** y **Elementor (versión gratuita)**, paso a paso y sin tecnicismos innecesarios.

Este manual está pensado para personas sin experiencia previa que desean crear su primera página web de forma profesional.

Mayelin  
ESTEPAN



# Antes de empezar: configuraciones clave (imprescindibles)

## A. Definir la página de inicio y la página del blog

Antes de crear contenido, es fundamental establecer la estructura básica de tu sitio web. WordPress necesita saber qué página mostrar como inicio y dónde ubicar tus artículos de blog.

01

### Crear las páginas base

Ve a **Páginas** → **Añadir nueva** y crea dos páginas: una llamada **Inicio** y otra llamada **Blog**. No añadas contenido todavía, simplemente publícalas vacías.

02

### Configurar la lectura

Dirígete a **Ajustes** → **Lectura** y selecciona "Una página estática" en la sección "Tu página de inicio muestra".

03

### Asignar las páginas

Asigna **Inicio** como página de inicio y **Blog** como página de entradas. Guarda los cambios y listo.

Con esta configuración ya controlas qué contenido se muestra al entrar en tu web y dónde aparecerán automáticamente tus artículos del blog.

## B. Crear el menú de navegación principal

El menú de navegación es el elemento que permite a tus visitantes moverse por tu web de forma intuitiva. Es uno de los componentes más importantes de la experiencia de usuario.

### 1 Crear nuevo menú

Ve a **Apariencia → Menús** y haz clic en **Crear un nuevo menú**. Ponle un nombre descriptivo, por ejemplo "Menú principal".

### 2 Añadir páginas

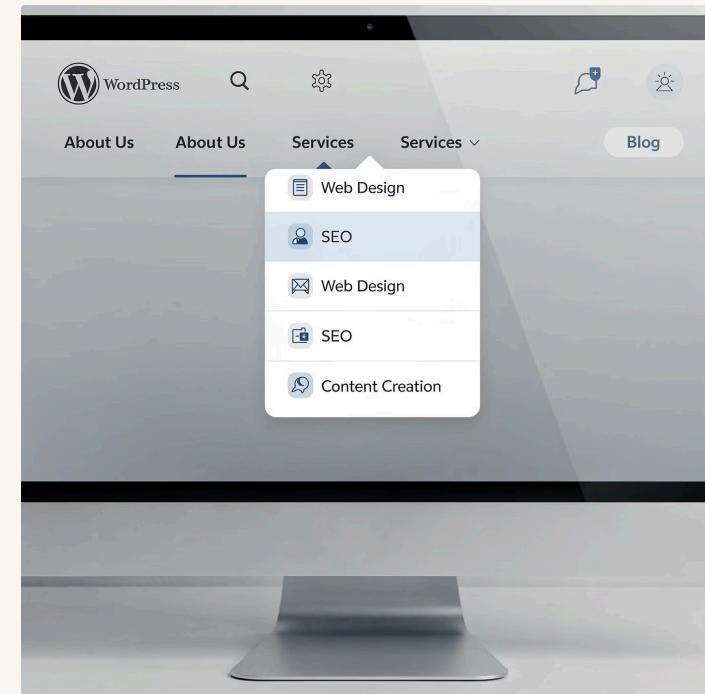
Selecciona las páginas que quieras mostrar en el menú: Inicio, Servicios, Blog, Contacto. Arrástralas en el orden que prefieras.

### 3 Asignar ubicación

Marca la opción **Menú principal** o **Primary menu** (según tu tema) para que aparezca en la parte superior de la web.

### 4 Guardar cambios

No olvides hacer clic en el botón "Guardar menú" para aplicar los cambios. Visita tu web para comprobar el resultado.



**Consejo práctico:** Mantén tu menú simple y claro. Entre 4 y 6 elementos principales es lo ideal para no abrumar al visitante.

## C. Crear el pie de página (footer)

El pie de página es el espacio al final de tu web donde normalmente se incluye información de contacto, enlaces legales, redes sociales y copyright. Su configuración varía según el tema que uses.

### Opción 1: Widgets

Ve a **Apariencia → Widgets** y busca la zona "Footer" o "Pie de página". Aquí puedes añadir diferentes elementos:

- Texto personalizado con copyright
- Enlaces a páginas importantes
- Iconos de redes sociales
- Información de contacto

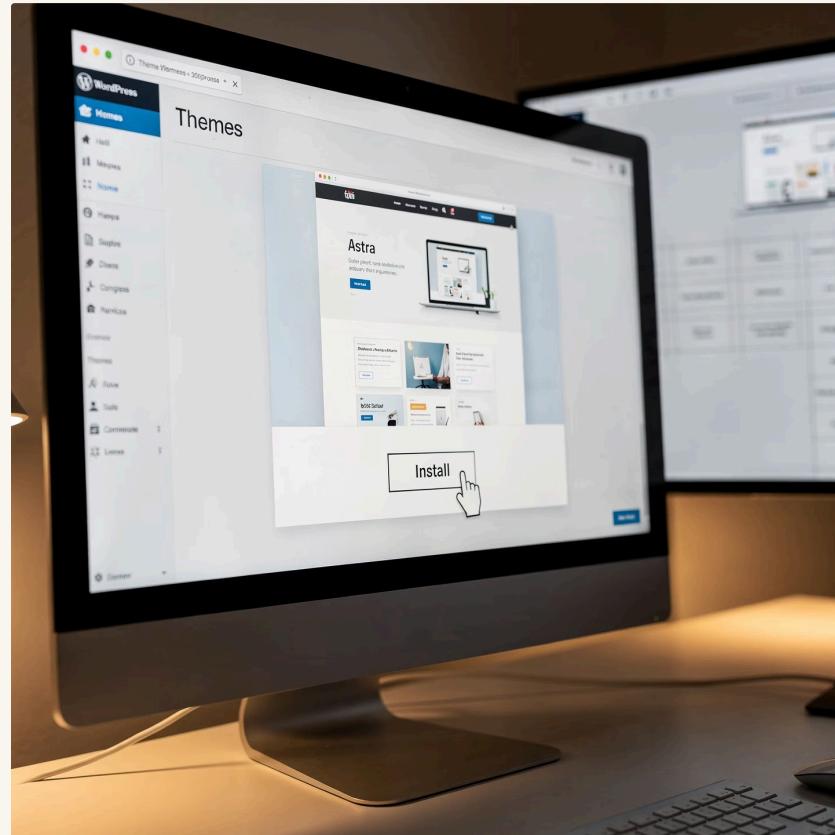
### Opción 2: Personalizador

Accede a **Apariencia → Personalizar** y entra en la sección **Footer** o **Pie de página**. Desde aquí podrás:

- Editar textos directamente
- Modificar la estructura visual
- Cambiar colores y estilos
- Ver los cambios en tiempo real

La mayoría de temas modernos usan el Personalizador porque es más visual y fácil de usar para principiantes.

## D. Instalar y activar un tema



El tema define toda la estructura visual y el diseño base de tu sitio web. Es como la plantilla sobre la que trabajarás. Elegir un buen tema es fundamental para obtener resultados profesionales.

### Buscar el tema

1

### Instalar

2

Haz clic en el botón **Instalar**. El proceso tarda solo unos segundos.

### Activar

3

Una vez instalado, haz clic en **Activar**. El tema estará listo para usar inmediatamente.

 **Recomendación:** Astra es uno de los temas más populares y versátiles para principiantes. Es ligero, rápido y compatible con todos los constructores visuales.

## E. Crear una web con IA usando Astra (gratis)

Astra incluye una opción revolucionaria y completamente gratuita llamada **Starter Templates**, que utiliza inteligencia artificial para crear una web completa en minutos, adaptada a tu sector y necesidades específicas.

### 1 Preparar el entorno

Instala el tema **Astra** primero. Luego ve a **Plugins → Añadir nuevo**, busca e instala **Starter Templates** y actívalo.

### 2 Iniciar el asistente

Ve a **Apariencia → Starter Templates** y comienza el proceso de selección guiado.

### 3 Elegir opciones

Selecciona el tipo de web que necesitas, tu sector profesional y el constructor que prefieres usar (Gutenberg o Elementor).

### 4 Personalizar

Elige una plantilla gratuita de las disponibles y personaliza los textos e imágenes según tu marca.

### 5 Importar

Haz clic en importar y en pocos minutos tendrás una web profesional completamente funcional lista para personalizar.

Esta es la forma más rápida de tener una web profesional sin partir de cero. Ideal para quienes necesitan resultados rápidos con calidad.

# ¿Qué es WordPress y cómo funciona?

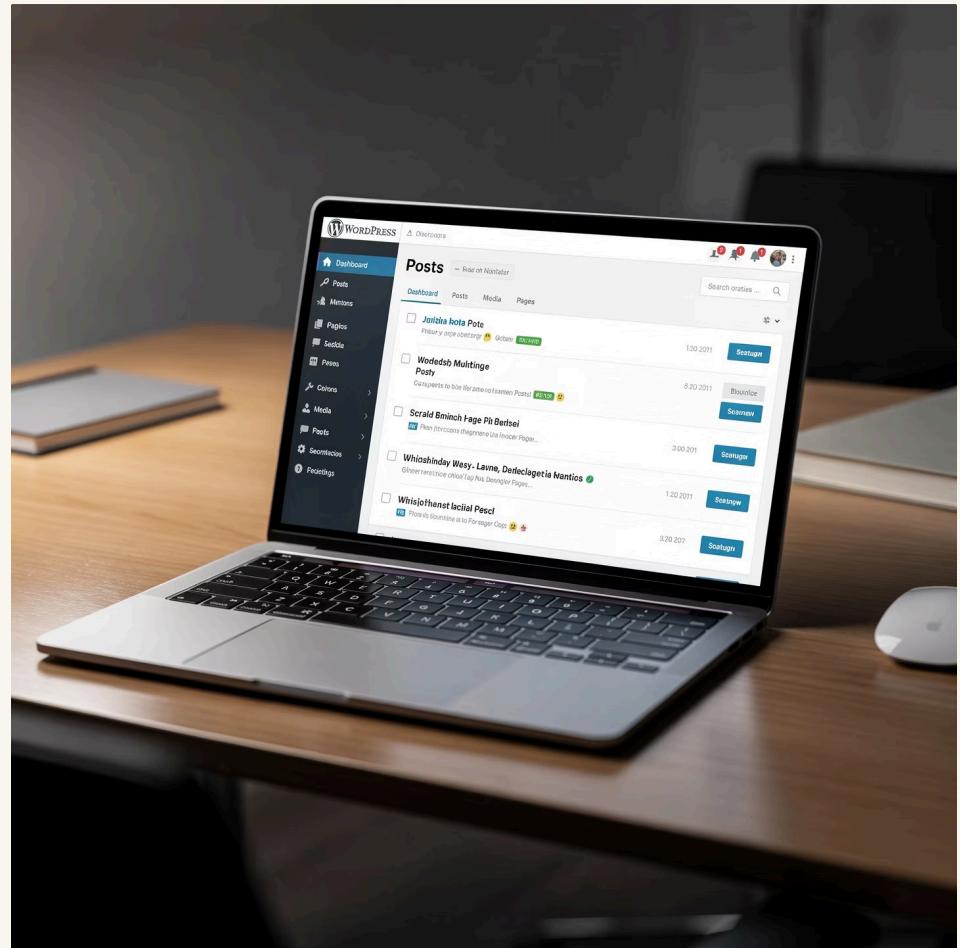
## 1.1 ¿Qué es WordPress?

WordPress es un **gestor de contenidos (CMS)** que te permite crear y administrar una página web completa sin necesidad de saber programar ni escribir una sola línea de código.

Es la plataforma más utilizada en el mundo: más del 43% de todas las webs están hechas con WordPress.

### Con WordPress puedes crear:

- Webs corporativas y portfolios
- Blogs personales o profesionales
- Páginas de servicios y productos
- Tiendas online completas (con WooCommerce)
- Sitios de membresía y cursos online



## 1.2 WordPress.com vs WordPress.org

### WordPress.com

Versión alojada y limitada. No recomendada para proyectos profesionales porque tienes menos control y opciones limitadas.

### WordPress.org

Versión autogestionada, la más utilizada y poderosa. Es la que usamos en este manual y la recomendada para cualquier proyecto serio.

# Acceso al panel de WordPress

## 2.1 Cómo entrar al panel

Para acceder al área de administración de tu WordPress, normalmente se usa esta URL:

tudominio.com/wp-admin

Introduce tu nombre de usuario y contraseña. Estos datos te los proporciona tu proveedor de hosting al crear la instalación de WordPress, o los defines tú durante el proceso de instalación.

**Guarda tus credenciales en un lugar seguro.** Usa un gestor de contraseñas para mayor seguridad y comodidad.

## 2.2 Partes del escritorio

En el menú lateral izquierdo encontrarás todas las secciones principales:

- **Escritorio** - Vista general y estadísticas
- **Entradas** - Artículos del blog
- **Medios** - Imágenes y archivos
- **Páginas** - Contenido estático
- **Comentarios** - Gestión de comentarios
- **Apariencia** - Temas y personalización
- **Plugins** - Extensiones y funcionalidades
- **Usuarios** - Gestión de usuarios
- **Ajustes** - Configuración general

No te preocupes si parece mucho. Iremos explorando cada sección paso a paso y solo usaremos lo necesario.

# Ajustes básicos imprescindibles

Antes de empezar a crear contenido, es crucial configurar correctamente algunos ajustes fundamentales que afectarán al funcionamiento y posicionamiento de tu web.

## 3.1 Ajustes generales

**Ruta:** Ajustes → Generales

Aquí configurarás la información básica de tu sitio:

- **Título del sitio:** El nombre de tu web, aparecerá en el navegador y en los resultados de búsqueda
- **Descripción corta:** Una frase que explique de qué trata tu web (importante para SEO)
- **Zona horaria:** Selecciona tu ubicación para que las fechas y horas sean correctas
- **Idioma del sitio:** Elige español para que toda la interfaz esté en tu idioma

## 3.2 Enlaces permanentes

**Ruta:** Ajustes → Enlaces permanentes

Esta es una de las configuraciones **más importantes** para el SEO de tu web. Selecciona la opción:

### Nombre de la entrada

Esto hará que tus URLs sean limpias y legibles, como:

tudominio.com/servicios-de-diseno

En lugar de:

tudominio.com/?p=123

Las URLs limpias son fundamentales para el posicionamiento en buscadores y para que los usuarios entiendan de qué trata cada página antes de hacer clic.

# Páginas y entradas: diferencias clave

Esta es una de las confusiones más comunes para quienes empiezan en WordPress. Entender la diferencia entre páginas y entradas es fundamental para organizar correctamente tu contenido.

## 4.1 Páginas

**Ruta:** Páginas → Añadir nueva

Las páginas se usan para **contenido estático y permanente** que no cambia frecuentemente:

- Inicio / Home
- Sobre mí / Nosotros / Quiénes somos
- Servicios / Productos
- Contacto
- Política de privacidad
- Términos y condiciones

Las páginas **no tienen fecha** de publicación visible y no aparecen en el blog. Son atemporales y forman la estructura principal de tu web.

## 4.2 Entradas

**Ruta:** Entradas → Añadir nueva

Las entradas se usan para **contenido dinámico y actualizable** que se publica cronológicamente:

- Artículos del blog
- Noticias y novedades
- Casos de estudio
- Tutoriales y guías
- Actualizaciones del sector

Las entradas **sí tienen fecha** de publicación, se pueden categorizar, etiquetar y aparecen en orden cronológico en la página del blog.

**Consejo práctico:** Si estás empezando y no tienes claro qué crear primero, cántrate en las **páginas**. Son la base de tu web. El blog puede venir después.

## Editor Gutenberg (el editor por bloques)

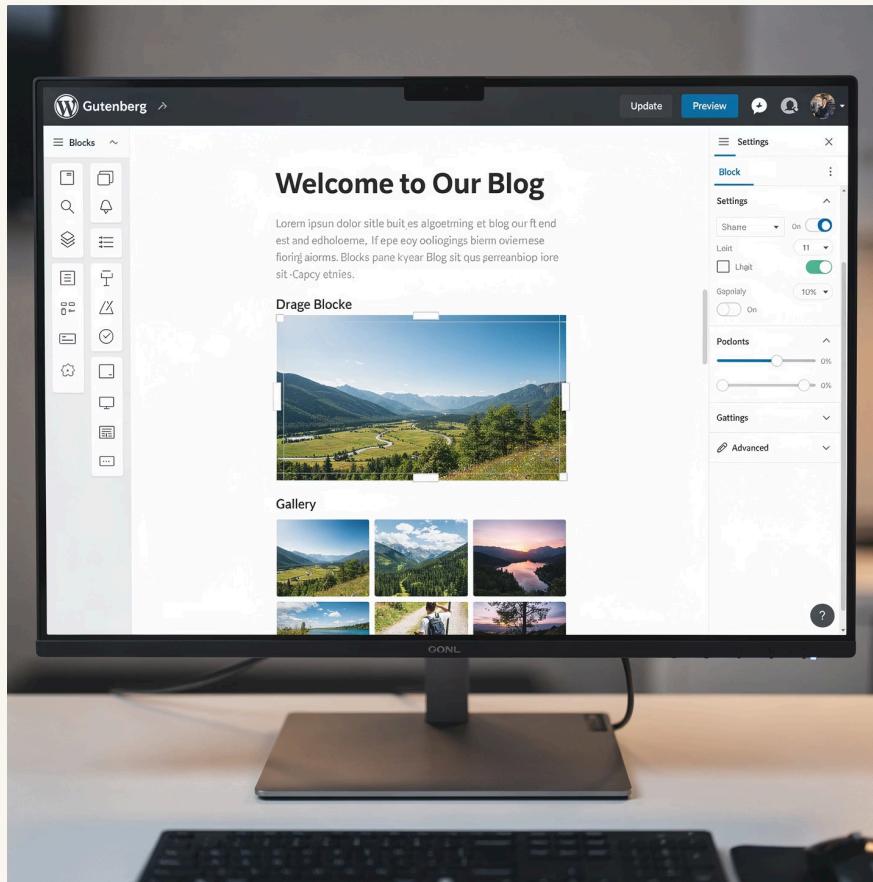
### 5.1 Qué es Gutenberg

Gutenberg es el editor nativo de WordPress desde 2018. Funciona con un sistema de **bloques** que se añaden, mueven y personalizan fácilmente, como si fueras construyendo con piezas de LEGO.

Es intuitivo, rápido y no necesitas instalar nada adicional porque viene integrado en WordPress.

### 5.2 Bloques más usados

- **Párrafo:** Texto normal
- **Encabezado:** Títulos y subtítulos
- **Imagen:** Fotos e ilustraciones
- **Lista:** Puntos o números
- **Botón:** Llamadas a la acción
- **Columnas:** Contenido en dos o más columnas
- **Espaciador:** Para crear espacio vertical
- **Galería:** Múltiples imágenes juntas



### 5.3 Crear una página con Gutenberg (paso a paso)



# Medios: imágenes y archivos

## 6.1 Subir imágenes correctamente

Ruta: Medios → Añadir nuevo

La biblioteca de medios es donde WordPress almacena todas tus imágenes, vídeos, PDFs y otros archivos. Una gestión correcta de los medios es crucial para el rendimiento de tu web.

### Buenas prácticas esenciales:

#### Formato correcto

Usa **JPG** para fotos y **PNG** para imágenes con transparencia o gráficos. Evita subir archivos en formatos pesados como **BMP** o **TIFF**.

#### Optimiza el peso

Mantén las imágenes por debajo de **300 KB**. Usa herramientas gratuitas como **TinyPNG** o **Squoosh** antes de subirlas a WordPress.

#### Nombra bien los archivos

Usa nombres descriptivos en minúsculas y con guiones. Bueno: restaurante-barcelona-interior.jpg Malo: IMG\_1234.jpg

## 6.2 Insertar imágenes en una página

Desde el editor Gutenberg o Elementor, el proceso es muy similar y sencillo:

### Añadir bloque de imagen

Haz clic en el símbolo + y selecciona "Imagen"

### Elegir origen

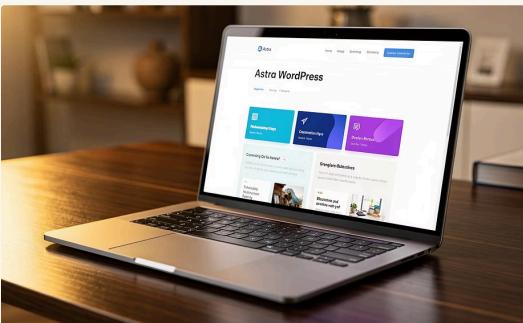
Puedes subir desde tu ordenador, seleccionar de la biblioteca o insertar desde URL

### Ajustar configuración

Añade texto alternativo (ALT), ajusta el tamaño y la alineación según necesites

- ☐ **Texto alternativo (ALT):** Siempre rellena este campo con una descripción de la imagen. Es fundamental para SEO y accesibilidad.

# Apariencia y temas



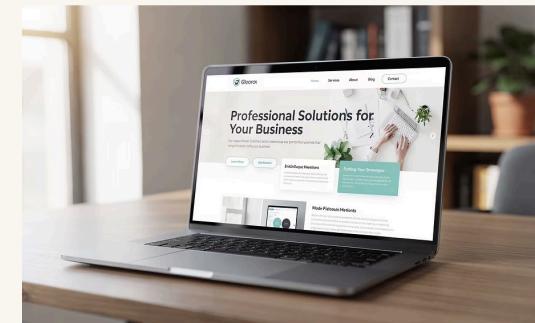
## Astra

Ligero, rápido y extremadamente versátil. Compatible con todos los constructores visuales y perfecto para principiantes.



## Hello Elementor

Tema minimalista diseñado específicamente para usar con Elementor. Sin estilos predefinidos para máxima flexibilidad.



## GeneratePress

Rápido, accesible y con opciones de personalización avanzadas. Excelente rendimiento y código limpio.

## 7.1 Qué es un tema

El tema controla todo el diseño visual de tu web: colores, tipografías, disposición de elementos, menús, cabeceras, pies de página y mucho más. Es la "piel" de tu sitio web.

**Ruta:** Apariencia → Temas

Puedes cambiar de tema en cualquier momento, pero es recomendable elegir uno bueno desde el principio y mantenerlo para evitar problemas de compatibilidad.

## 7.2 Temas recomendados para empezar

Estos tres temas son ideales para principiantes porque son ligeros, rápidos, fáciles de personalizar y compatibles tanto con Gutenberg como con Elementor. Todos tienen versiones gratuitas más que suficientes para empezar.

# Elementor gratuito: primeros pasos

## 8.1 Qué es Elementor

Elementor es un **maquetador visual** que permite diseñar páginas arrastrando elementos directamente sobre la página, sin tocar código. Lo que ves es lo que obtienes (WYSIWYG).

Es uno de los constructores más populares del mundo, con millones de usuarios. Su versión gratuita es muy potente y suficiente para crear webs profesionales.

## 8.2 Cómo editar con Elementor

- Abre la página que quieras editar
- Haz clic en el botón **Editar con Elementor**
- Arrastra los widgets desde el panel izquierdo
- Personaliza cada elemento desde las opciones
- Haz clic en **Actualizar** para guardar

## 8.4 Estructura básica en Elementor

Elementor funciona con una jerarquía de contenedores:



Recuerda: primero piensa en la estructura, luego añade el diseño y el contenido. Esta metodología te ahorrará mucho tiempo y dolores de cabeza.

## 8.3 Widgets gratuitos más usados



### Encabezado

Para títulos y subtítulos con estilos personalizables



### Texto

Bloques de párrafos con formato rico



### Imagen

Inserta y personaliza imágenes fácilmente



### Botón

Llamadas a la acción con enlaces



### Iconos

Miles de iconos gratuitos disponibles



### Espaciador

Controla el espacio entre elementos

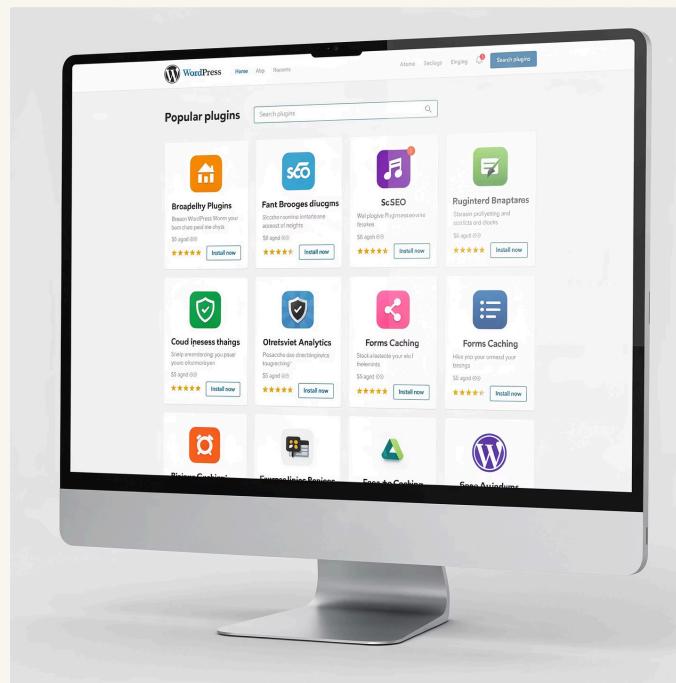
# Plugins esenciales (sin complicarse)

## 9.1 Qué es un plugin

Un plugin es una **extensión** que añade funcionalidades específicas a WordPress. Son como aplicaciones que instalas en tu móvil: cada una cumple una función concreta.

**Ruta:** Plugins → Añadir nuevo

WordPress tiene más de 60.000 plugins disponibles, pero no necesitas instalar muchos. De hecho, **menos es más**: cada plugin añade código que puede ralentizar tu web si no lo usas correctamente.



## 9.2 Plugins recomendados para principiantes

### WPForms Lite

Crea formularios de contacto profesionales arrastrando campos. Fácil, intuitivo y con protección anti-spam.

### Rank Math o Yoast SEO

Te guían para optimizar tu contenido para buscadores. Esenciales para mejorar tu posicionamiento en Google.

### WP Fastest Cache

Acelera tu web creando versiones en caché de tus páginas. Mejora notable en velocidad de carga.

### Elementor

Constructor visual gratuito para diseñar páginas profesionales sin código. Ya lo hemos visto en el módulo anterior.

**Regla de oro:** Solo instala plugins que realmente necesites y vayas a usar. Mantén tu WordPress limpio y ligero.

# Publicar, revisar y mantener

## 10.1 Antes de publicar revisa

Antes de hacer tu web visible al público, es fundamental realizar una revisión exhaustiva. Esta checklist te ayudará a no olvidar nada importante:

### Revisa todos los textos

Lee todo el contenido, corrige erratas, verifica que los mensajes sean claros y que no haya información desactualizada o incompleta.

### Prueba la versión móvil

Más del 60% del tráfico web viene de móviles. Comprueba que tu web se ve y funciona perfectamente en smartphones y tablets.

### Comprueba todos los enlaces

Haz clic en cada enlace para asegurarte de que funcionan correctamente y llevan a donde deben. Los enlaces rotos dan muy mala imagen.

### Verifica los formularios

Envía un formulario de prueba para asegurarte de que recibes los mensajes correctamente en tu email.

## 10.2 Actualizaciones básicas

Mantener WordPress actualizado es crucial para la **seguridad** y el **rendimiento** de tu web. Las actualizaciones corregen vulnerabilidades y añaden mejoras.

Mantén siempre actualizados estos tres elementos:

- **WordPress core:** El sistema base
- **Tema activo:** Tu plantilla de diseño
- **Plugins instalados:** Todas las extensiones

Ve a **Escritorio → Actualizaciones** una vez por semana para revisar si hay nuevas versiones disponibles.

## 10.3 Regla de oro

### Menos es más

Una web clara, sencilla y bien organizada vende más que una web recargada de elementos, animaciones y contenido innecesario.

Enfócate en ofrecer **valor** a tus visitantes: información clara, navegación intuitiva, contenido de calidad y llamadas a la acción evidentes.

La simplicidad es sofisticación. No añadas elementos solo porque puedes, añádelos porque aportan valor real a tu audiencia.

# ¡Enhорабуна!

## Ya sabes manejar WordPress

Has completado este manual práctico y ahora dominas las bases fundamentales de WordPress. Si sabes hacer estas cuatro cosas, ya tienes todo lo necesario para crear y gestionar una web profesional:



### Crear páginas

Estructura tu contenido estático de forma profesional



### Usar Gutenberg

Edita contenido con el sistema de bloques nativo



### Maquetar con Elementor

Diseña páginas visuales arrastrando elementos



### Instalar plugins básicos

Añade funcionalidades esenciales a tu web

Este manual es tu base sólida para empezar. **La práctica constante hará el resto.** No tengas miedo de experimentar, probar y equivocarte: WordPress te permite deshacer cambios fácilmente.

## ¿Quieres llevar tus conocimientos al siguiente nivel?

Si deseas potenciar más tus habilidades y crear una web personalizada con acompañamiento profesional, estaré encantada de ayudarte en el proceso.

**Contrata 30 minutos gratuitos connigo** y empecemos a trabajar juntos en tu proyecto web. Te guiaré paso a paso para que consigas resultados profesionales.

[Reservar sesión gratuita](#)